

ПРИНЯТО
Общим собранием работников ОУ
Протокол № 8 от 21.12.2021

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 28 от 10.01.2022

**Положение
об организации питьевого режима
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 14 комбинированного вида
Петродворцового района Санкт –Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение о питьевом режиме в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 14 комбинированного вида Петродворцового района Санкт – Петербурга и разработано в соответствии: с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде. Допускается использование кипяченой воды при условии ее хранения не более 2 часов.

2. Задачи организации питьевого режима в ДОУ

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с требованием санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в Учреждении осуществляется медицинским работником ДОУ ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в Учреждении возлагается на повара, а в группах - на воспитателей и помощника воспитателя.

4. Организация питьевого режима в ДОУ

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам питьевой водой, соответствующей требованиям СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи". При этом для организации питьевого режима в дошкольных учреждениях должна использоваться прокипяченная и охлажденная вода, при условии ее хранения не более 2 -х часов. Вода кипятится и охлаждается на пищеблоке в специально отведенной емкости. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня. Набирают воду в емкости для хранения теплой воды за 30 - 40 минут до раздачи. Набор воды в чайник, выдача на группы осуществляется поваром.

Кипяченая вода выдается с пищеблока строго по графику (Приложение № 4).

4.2. Замена кипяченой питьевой воды на группах производится согласно санитарным требованиям и отражается в соответствующем журнале, в котором фиксируется дата, время и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима в группе (Приложение №1).

4.3. Обработка чайников, перед утренней раздачей воды осуществляется помощником воспитателя. Вода доставляется в группу воспитателем и (или) помощником воспитателя.

Температура питьевой воды даваемой ребенку, составляет 18-20 С.

4.4. Воду дают ребенку в индивидуальных чашках (кружках). При этом чистые чашки ставятся в

специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно, после каждого применения в режиме горячего полоскания.

4.5. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.6. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет воспитатель группы и помощник воспитателя.

5. Ответственность

5.1. Повар на кухне, воспитатели и помощник воспитателя групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ.

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима в летний период ежедневно осуществляет медицинский работник и воспитатель ДОУ.

5.3 Организация питьевого режима, соблюдение графика набора воды в чайник, выдача на группы, контролируется ежедневно поваром.

Приложение 1 к
Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от _____ №_____)

**Журнал
смены получения питьевой воды**

Дата	Время	ФИО работника	Подпись

Приложение 2 к
Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от _____ №_____)

**ГРАФИК
кипячения питьевой воды на пищеблоке**

Дни	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время кипячения	6:00	6:00	6:00	6:00	6:00
	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00
	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00
	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00
	16:00	16:00	16:00	16:00	16:00

Приложение 3 к
Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от _____ №_____)

ФОРМА
ведения ГРАФИКА кипячения воды на пищеблоке

Дата	Время кипячения	Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника	
		Прокипятивший воду	Проконтролировавший кипячение воды

Приложение 4
к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от _____ №_____)

ГРАФИК
ПОЛУЧЕНИЯ И ЗАМЕНЫ КИПЯЧЕНОЙ ВОДЫ

1	2	3	4	5	6
6:45 - 7:00	8:45 - 9:00	10:45 - 11:00	12:45 - 13:00	14:45 - 15:00	16:45 - 17:00